

改正

令和2年3月24日教委要綱第2号

遠別町合宿のふるさと事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 合宿のふるさと事業をすることにより、交流人口を増加させ、地域の活性化を図ることを目的に町内で文化・スポーツ合宿を実施する団体に対して予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付については、遠別町教育振興等補助規則（平成14年教育委員会規則第4号）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において「合宿」とは、遠別町内の宿泊施設に2連泊以上宿泊し、かつ、遠別町内施設を利用し、技術向上を目的に合同練習等を行うものをいう。

2 この要綱において「団体」とは、遠別町外に所在する5人以上で構成し、規約や会則等に基づき文化・スポーツ活動をしているものをいう。

(補助対象事業)

第3条 補助対象事業は、団体が文化・スポーツ技術向上のために実施する合宿で、次の各号のすべてに該当するものとする。

- (1) 宿泊は、町内の宿泊施設を利用していること。
- (2) 1回の合宿等における宿泊数は、1人2連泊以上であること。
- (3) 国、道及び他の地方公共団体等から助成を受けていないこと。
- (4) 開催地に遠別町が含まれる大会出場に伴う合宿ではないこと。
- (5) 町内団体等からの要望に応じ、指導・交流に努めること。

(複数年度にわたる合宿の補助対象年度等)

第4条 1回の合宿が複数年度にわたり実施される場合の補助対象年度は、当該合宿の最終宿泊日の属する年度とする。この場合において、第3条第2号及び第5条第1項に規定する宿泊数は、当該合宿の初日から最終日までの延べ数とする。

(補助金の額等)

第5条 補助金の額は、町内の宿泊施設での合宿における宿泊数に1泊当たり5,000円を乗じて得た額とする。ただし、宿泊費が5,000円未満の場合は、宿泊費を上限とする。

2 合宿期間中に遠別町教育委員会が所管する教育施設又はスポーツ施設を利用する場合の使用料は、遠別町社会教育登録団体とみなし、8割減免を適用する。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金の交付申請をしようとする団体は、遠別町合宿のふるさと事業補助金交付申請書(別記第1号様式)に次の各号に掲げる書類を添え、申請しなければならない。

- (1) 合宿(計画、変更計画、実績)書(別記第2号様式)
- (2) 合宿参加者名簿(別記第3号様式)
- (3) 前2号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

(交付決定の通知)

第7条 補助金の交付決定通知は、遠別町教育振興等補助規則第4条に基づき交付するものとする。

(変更の承認)

第8条 補助金の交付の決定を受けた団体が、第6条の申請の内容を変更しようとするとき(補助の対象となる経費の20パーセントを超える額を変更しようとする場合に限る。)は、遠別町合宿のふるさと事業補助金変更承認申請書(別記第4号様式)に次の各号に掲げる書類を添え、申請しなければならない。

- (1) 合宿(計画、変更計画、実績)書(別記第2号様式)
- (2) 前号に掲げるもののほか、教育長が必要と認める書類

(実績報告及び補助金の請求)

第9条 補助金の交付の決定を受けた団体は、事業終了後速やかに遠別町合宿のふるさと事業補助金実績報告書(別記第5号様式)に次の各号に掲げる書類を添え提出しなければならない。

- (1) 合宿(計画、変更計画、実績) (別記第2号様式)
- (2) 宿泊証明書(別記第6号様式)
- (3) 遠別町合宿のふるさと事業補助金交付請求書(別記第7号様式)
- (4) 第1号から前号に掲げるもののほか、教育長が必要と認める書類

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (令和2年3月24日教委要綱第2号)

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

遠別町長

様

申請者 所在地
 団体名
 代表者氏名
 電話番号

㊟

年度 遠別町合宿のふるさと事業補助金交付申請書

遠別町合宿のふるさと事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を受けた
 いので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

補助金の名称	遠別町合宿のふるさと事業補助金
合宿の目的、内容	
補助金交付申請額	円
合宿の実施期間	年 月 日～ 年 月 日 (宿泊数 泊)
合宿に係る宿泊人数	人
宿泊施設の名称	<input type="checkbox"/> 旅館・ホテル等（民間宿泊施設） <input type="checkbox"/> キャンプ場、バンガロー （いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> してください。） 名称 _____
添付書類	(1) 合宿計画書（第2号様式） (2) 合宿参加者名簿（第3号様式） (3) その他の書類

第2号様式

合宿（計画、変更計画、実績）書

合宿の内容

実施（予定）時期	内 容	備 考
<p>補助金申請額の内訳 宿泊（予定）人数 人×宿泊（予定）数 泊×単価 円＝ 円</p>		

第3号様式

合宿参加者名簿

	氏名	役職又は学年		氏名	役職又は学年
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

遠別町長

様

所在地
 団体名
 代表者氏名
 電話番号

印

年度 遠別町合宿のふるさと事業補助金事業変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった補助事業について、次のとおり変更(中止)したいので、遠別町合宿のふるさと事業補助金交付要綱第8条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

補助事業の名称	遠別町合宿のふるさと事業補助金
変更の内容	
変更(中止)の理由	
補助金変更交付申請額	円
変更(中止)予定年月日	年 月 日
添付資料 (1) 合宿変更計画書(第2号様式) (2) 変更の内容を明らかにする書類	

遠別町長

様

所在地
 団体名
 代表者氏名
 電話番号

㊟

年度 遠別町合宿のふるさと事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付の決定の通知があった遠別町合宿のふるさと事業補助金について、遠別町合宿のふるさと事業補助金交付要綱第9条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

記

補助金の名称	遠別町合宿のふるさと事業
合宿の成果	
補助金交付決定額	円
合宿の完了年月日	年 月 日
添付書類 (1) 合宿実績書 (第2号様式) (2) 宿泊証明書 (第7号様式) (3) 公共施設使用料領収書 (写) (4) 遠別町合宿のふるさと事業補助金交付申請書 (第8号様式) (5) その他の書類	

宿 泊 証 明 書

所在地
証明者 名 称
代表者



下記のとおり相違ないことを証明します。

記

1 宿泊した団体の名称

所在地	
団体名	
代表者氏名	

2 宿泊の実績

宿泊した日及び宿泊人数				
年	月	日		人
年	月	日		人
年	月	日		人
年	月	日		人
年	月	日		人
合計宿泊人数				人

