

「地域特産品開発業務」企画提案書作成要領

1. 事業名

「地域特産品開発業務」

2. 提出書類

	提出書類
1	企画提案書（表紙）（様式2）
2	企画提案書（本体）（様式任意：A4サイズ、縦・横及び枚数は不問） 一部図面等に関しては、用紙サイズは自由
3	参考見積書（様式3）
4	企画提案ヒアリング出席報告書（様式4）

3. 提案内容

企画提案書において、次の事項について説明すること。

（1）「地域特産品開発業務」について

遠別町とカナダ・ブリティッシュコロンビア州キャッスルガー市による独自ブランドを考慮した上で、コンセプトを説明すること。

（2）業務工程等

・業務工程、日程について説明すること。

（3）業務内容

①遠別町内の資源調査（特産品等の活用調査）について説明

②キャッスルガー市現地調査について説明

③特産品等の商品開発に係る事業管理について説明

（4）業務に要する費用

・参考見積額について説明すること。

・企画提案書（本体）に記載せず、参考見積書（様式3）に記載すること。

4. 留意事項

・できるだけ平易な表現を用いて、見やすくわかりやすい構成及び記載を行うこと。

・上記以外に必要事項があれば説明してよいが、説明時間を厳守すること。

「地域特産品開発業務」

提 案 書

令和 年 月 日

提案者名

参 考 見 積 書

令和 年 月 日

遠別町長 國 部 雅 人 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名 (印)

見積条件

- (1) 「地域特産品開発業務」に関する公募型プロポーザル実施要領
 (2) 「地域特産品開発業務」仕様書

(税込金額を記載願います。)

金 額	百万		千		円	

※金額は、算用数字で記入し、頭部に¥をつけること。

※積算内訳 (A 4 × 1 枚) を別紙として添付すること。

※本見積書の注意事項

本見積書にて提示された金額は、公募型プロポーザルにおいてのみ使用し、契約事務における見積書として使用しない。

「地域特産品開発業務」に関する 企画提案ヒアリング出席報告書

令和 年 月 日

遠別町長 國 部 雅 人 様

住所又は所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ (印)

「地域特産品開発業務」に関する企画提案ヒアリングへの出席者を下記の通り報告します。

【出席者】

1	氏 名		役職・職種	
	プレゼンテーションでの役割		説明者	
2	氏 名		役職・職種	
	プレゼンテーションでの役割		補助者	