

児童手当 別居監護申立書

(申立先)
遠別町長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、次のとおり申立てます。

1 別居している児童について

ふりがな 児童名	個人番号	続柄	生年月日	性別
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

※申立人が公務員場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

2 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 児童名	児童からみた 世帯主の続柄	個人番号 (※個人番号が配偶者の場合は、個人番号に記入して下さい。)

別居先住所
(児童の住所)

3 別居の理由について (当てはまるものにレ点をつけてください。)

- ☐ 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- ☐ 児童の進学、通学のため
- ☐ その他 ()

4 別居期間

年 月 日 から 年 月 日までを予定

5 監護、生計同一又は生計維持の状況 (※当てはまるもの全ての口にレ点をつけてください。)

- ☐ 児童と連絡をとっている (面会、電話、メールなど)
※ [] 内に方法・頻度など具体的に記載してください。
()
- ☐ 児童に仕送りをしている ※ [] 内に方法や頻度、金額について具体的に記載してください。
()
- ☐ その他 ※ [] 内に具体的に記載してください。
()

年 月 日
【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)
住所
氏名