

遠別町長 様

〒
申請者 住 所

氏 名 ㊞

遠別町起業化支援事業補助金交付要綱第4条の規定により、認定を受けたいので、申請書に
関係書類を添えて提出します。

記

1 事業の内容等
事業計画書等のおり

2 事業名

3 事業テーマ名()

4 補助金申請希望額

金 _____ 円 (消費税等含む、百円未満切り捨て)

5 関係書類

- (1) 起業に係る経費の見積書や領収書等の写し
- (2) その他の事業計画に関して、参考となる書類
(会社概要、決算書、製品・サービスの説明資料等)
- (3) 市町村税について滞納のない証明書

第2号様式

事業計画書

1 申請者の概要

氏名（法人の場合は名称及び代表者の氏名）		
住所	事務所（事業実施予定地）： （市街化区域・市街化調整区域） 自宅： （個人：事務所および住宅住所 法人：事務所所在地）	
代表者の職氏名		
起業の日又は事業承継の日	年 月 日	
役員・従業員数等	合計： 名 （内訳）役員： 名 従業員： 名 パート・アルバイト： 名	
日本標準産業分類（小分類）	（町内で起業する前）	（起業後）
現在の職業	1 事業主 2 会社員 3 学生 4 無職 5 その他（ ）	
連絡先	TEL	FAX
E-mail		
申請者の経歴		

2 事業計画の概要等

（1）事業の内容

--

(2) 起業の動機・きっかけ

--

(3) 事業の必要性等(審査の評価項目)

必要性
優位性
実効性
成長性
波及効果
意欲・魅力

(4) 事業実施スケジュール

起業の日から3年間に取組む主な事業内容と実施時期

(5) 売上・利益等の計画(実績)

起業する(した)月から3期分の売上、売上原価、営業利益、経常利益、従業員数などの計画(実績)

(6) 他の助成制度等の利用状況・予定

補助金の交付申請を行う予定の年度分のみ

(7) 相談機関名

申請書を提出する際に相談した機関名((公財)北海道中小企業総合支援センター、(独)中小企業基盤整備機構など)

3 その他

実現したいこと、将来の展望

収支予算書(初年度・2年度目・3年度目)

収入の部

(単位:円)

項目	予算額	積算基礎
合計		

支出の部

(単位:円)

経費区分	総事業費	補助対象経費	積算内訳
合計			

これから起業しようとする場合は、3年度分(初年度～3年度目)の収支予算書を別葉に記載してください。